

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2016. évi

MUNKATERVE

A munkaterv célja:

- meghatározni a legfontosabb feladatoknak az éves végrehajtását, melyet a Képviselő-testület a nagyközség fejlődése, gondjainak feltárása érdekében előirányzott,
- biztosítani a polgármesteri hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet,
- a választópolgárok tájékoztatása a törvényi előírások és az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről.

A képviselő-testületi ülések rendje:

A képviselő-testület soros üléseit minden hónap utolsó csütörtökjén, délután 13.00 órai kezdettel tartja. Ez alól kivételt képez az augusztusi ülés, melyet augusztus 15-ig kell megtartani, tekintettel a tanév előkészítésére.

I.

ÁLTALÁNOS FELADATOK

A képviselő-testület minden ülésén:

- a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről,
- a jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, új jogszabályokról,
- az önkormányzat bizottságai tájékoztatást adnak üléseiken végzett munkájukról,
- a képviselők a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- a végrehajtásért felelősök a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a tárgyhónapot követő hónap soros ülésén tájékoztatást adnak,
- a képviselő-testület soros ülésén tájékoztatást kap a polgármesteri hivaltól a pályázati lehetőségekről,
- a polgármester vagy az önkormányzat által megbízott ügyvéd tájékoztatást ad a folyamatban lévő peres ügyekről.

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI ÉS NAPIRENDJEI

1. ülés

Január hónap

1./ Előterjesztés a 2016. évi költségvetési rendelet-tervezetről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző
gazdálkodási csoport
bizottságok
intézményvezetők

2./ Tájékoztató a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi tevékenységéről
Előterjesztő: RNÖ elnöke

3./ A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző
bizottságok
RNÖ elnöke

4./ A Madarasi Településcsúszó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői pályázatának elbírálásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző
bizottságok

5./ A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői pályázatának elbírálásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző
bizottságok

6./ A Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetői pályázatának elbírálásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző
bizottságok

2. ülés

Február hónap

1./ Beszámoló a József Attila Művelődési Ház, Nagyközségi Könyvtár és Kossuth Ház 2015. évi közművelődési-közgyűjteményi feladatairól

Előterjesztő: intézményvezető

Előkészítésben részt vesz: polgármester

2./ Előterjesztés a József Attila Művelődési Ház, Nagyközségi Könyvtár és Kossuth Ház 2016. évi Munkatervéről

Előterjesztő: intézményvezető

Előkészítésben részt vesz: polgármester

3./ Madarasi Kenyér Kft. 2016. évi üzleti tervének elfogadása

Előterjesztő: ügyvezető igazgató

4./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2016. évi költségvetési rendeletének elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

pénzügyi csoport

bizottságok

3. ülés

Március hónap

Közmeghallgatással egybekötött Képviselő-testületi ülés a József Attila Művelődési Házban

1./ Beszámoló Kunmadaras nagyközség közbiztonságáról

Előterjesztő: Karcagi Rendőrkapitányság vezetője

Előkészítésben részt vesz: polgármester

2./ Beszámoló Kunmadaras Nagyközség Polgárőrségének 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Polgárőr Egyesület elnöke

3./ Tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei által benyújtott pályázatokról és tervezett fejlesztésekről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: gazdálkodási csoport

4./ Óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Jegyző

ÖOI intézményvezetője

4. ülés

Április hónap

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2015. évi költségvetési zárszámadásának jóváhagyása, pénzmaradvány elszámolása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző
gazdálkodási csoport
bizottságok

2./ Beszámoló az önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző
belső ellenőr

3./ Beszámoló a Madarasi Településcsoport, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2015. évi munkájáról

Előterjesztő: intézményvezető

4./ Madarasi Kenyér Kft. 2015. évi mérlegbeszámolójának elfogadása

Előterjesztő: ügyvezető igazgató

5./ Összevont Óvodai Intézmény átszervezése tárgyában

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző
ÖOI intézményvezető
bizottságok

5. ülés

Május hónap

1./ Beszámoló az önkormányzat adóügyi tevékenységéről

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző
gazdálkodási csoport

2./ Jelentés a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, melynek keretén belül értékelésre kerülnek a gyámhatósági, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évre vonatkozóan

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Járási Gyámhivatal
Gyermekjóléti Szolgálat
Védőnői Szolgálat

3./ Beszámoló a Szociális Szolgáltató Központ tevékenységéről

Előterjesztő: intézményvezető

4./ Jelentés a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységéről, kiemelten a személyi, tárgyi feltételekről

Előterjesztő: jegyző

5./ Megemlékezés a kunmadarasi zsidó pogrom áldozatairól

6./ Ünnepi megemlékezés Kunmadaras település fennállásának 725. évfordulója alkalmából

6. ülés

Augusztus hónap 15. napjáig

1./ Jelentés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat 2016. évi költségvetésének I. féléves végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

gazdálkodási csoport

2./ Beszámoló az Összevont Óvodai Intézmény 2015/2016. tanévben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, a 2016/2017. tanévre való felkészülésről

Előterjesztő: intézményvezető

7. ülés

Szeptember hónap

1./ Tájékoztató az önkormányzat részvételével működő Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás munkájáról

Előterjesztő: polgármester

2./ Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Parancsnoka

8. ülés

Október hónap

1./ Tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2016. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

gazdálkodási csoport

- 2./ 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző
belső ellenőr
bizottságok

- 3./ Beszámoló az önkormányzati támogatásban részesülő társadalmi és civil szervezetek 2016. évi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésben részt vesz: társadalmi szervezetek vezetői

- 4./ Tájékoztató az önkormányzati tulajdonú részesedéssel működő gazdasági társaság tevékenységéről
Előterjesztő: ügyvezető igazgató

9. ülés

November hónap

- 1./ A képviselő-testület által alkotott díj- és adórendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésben részt vesz: gazdálkodási csoport
MTBSZSZ
- 2./ Kunmadaras település Környezetvédelmi Programjának felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző
Fejlesztési Bizottság
- 3./ Helyi Hulladékgazdálkodási Terv felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző
Fejlesztési Bizottság

10. ülés

December hónap

- 1./ A képviselő-testület 2017. évi Munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző
- 2./ Beszámoló az egészségügyi ellátórendszeréről, kiemelten a háziiorvosi, fogorvosi, a gyermekorvosi és védőnői szolgálat működéséről
Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

3./ Tájékoztató a mezőörség megalakításával kapcsolatos tapasztalatokról, beszámoló a mezőörség 2016. évi tevékenységéről

III.

Az önkormányzat bizottságainak munkatervből adódó feladatai:

A napirend tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen tárgyalja a képviselő-testület elé terjesztendő anyagot.

IV.

A polgármesteri hivatal munkatervből adódó feladatai:

A polgármesteri hivatal a testületi anyagok előkészítésével, a testületi döntések végrehajtásával és annak ellenőrzésével határidőben biztosítja a munkatervben foglalt feladatok megvalósítását. A munkatervben meghatározott előterjesztéseket – azok határidőben történő kézbesítése érdekében – legkésőbb a tervezett képviselő-testületi ülést megelőző 10. napig kell a polgármesteri hivatal titkárságán leadni.

Felelős: jegyző
igazgatási csoport
gazdálkodási csoport
napirend előterjesztői

Kunmadaras, 2015. december 17.



Guba László
polgármester



dr. Vincze Anita
jegyző